



# **SDC Putten Handeling CMS**

**Teamredacteur**

**Documentnr.: 100**

**Versie: 1**

SDC Putten Handeling CMS	Document: 100	Versie: 1
Teamredacteur	Auteur: Marijn Maris	

## Revisie Geschiedenis

Datum	Versie	Omschrijving	Auteur	Gecontroleerd
17 sep. 11	1.0	Initieel	Marijn Maris	-

SDC Putten Handeling CMS	Document: 100	Versie: 1
Teamredacteur	Auteur: Marijn Maris	

# Inhoud

<b>1</b>	<b>INLEIDING</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>INLOGGEN IN CMS</b> .....	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>INVOEREN WEDSTRIJDDetails EN WEDSTRIJDVERSLAGEN</b> .....	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>LEDENBEHEER</b> .....	<b>9</b>
4.1	SPELERS KOPPELEN AAN EEN TEAM .....	9
4.2	FOTO / AFBEELDING TOEVOEGEN AAN SPELER .....	10
<b>5</b>	<b>NIEUWSBERICHTEN</b> .....	<b>12</b>
5.1	NIEUWSBERICHT AANMAKEN.....	12
5.2	NIEUWSBERICHT WIJZIGEN / VERWIJDEREN .....	15

SDC Putten Handeling CMS	Document: 100	Versie: 1
Teamredacteur	Auteur: Marijn Maris	

# 1 Inleiding

Enige tijd maakt onze club SDC Putten gebruik van een website die gebaseerd op het CMS (Content Management Systeem ) van VoetbalAssist.

Dit website beheersysteem bestaat uit een groot aantal modules die de functionaliteit verzorgen van de website <http://www.sdcpullen.nl>.

Binnen het beheersysteem kunnen rechten verleend worden aan individuele gebruikers en aan groepen. De vereniging is dermate groot dat meerdere mensen informatie en gegevens toevoegen en updaten. Teams krijgen via een teamredacteur rechten om teamverslagen online te plaatsen.

Deze handleiding beschrijft de procedure.

## **Algemene opmerkingen:**

De teamredacteur is degene die de login gegevens per email ontvangt. Het hoeft echter niet te betekenen dat de teamredacteur verslagen maakt en deze op de website zet. Vraag (aan de ouders) in het team wie dit leuk vindt/vinden om te doen. Laat desnoods ieder per toerbeurt een verslag maken. Er zijn verder altijd wel één of twee personen die de website willen bijhouden.

Mail de teamfoto naar [webmaster@sdcpullen.nl](mailto:webmaster@sdcpullen.nl) voor plaatsing bij het item "Team-informatie".

Verklein foto's en afbeeldingen naar een bestandsgrootte van maximaal 400kB, teneinde het systeem niet teveel over te belasten en de laadsnelheid van de pagina snel te houden.

Maak geen links aan naar websites vanuit commercieel, religieus of politiek oogpunt. Plaats geen discriminerende of kwetsende teksten en content waarop copyright of auteursrecht van toepassing is.

De webmaster behoudt te allen tijde het recht om content te wijzigen of verwijderen die in strijd is met eerder genoemde punten en het algemene belang.

Vragen, opmerkingen en meldingen kunnen via dit formulier aan de webmaster gesteld worden.

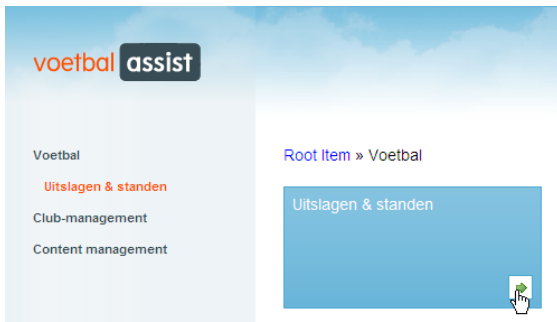
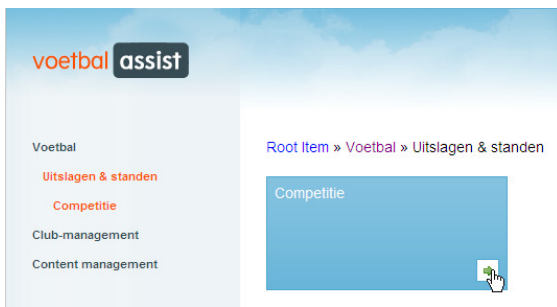


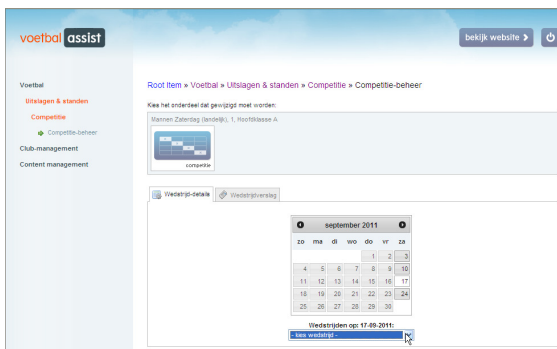
Succes met de teampagina!

Webmasters SDC Putten – september 2011

## 2 Inloggen in CMS

1.	Ga naar <a href="http://www.sdcpullen.nl/cms">http://www.sdcpullen.nl/cms</a>	
2.	Het volgende scherm verschijnt.	
3.	Vul gebruikersnaam en wachtwoord in, en klik op <b>“inloggen”</b> .	
4.	Volgende pagina verschijnt.	

### 3 Invoeren wedstrijddetails en wedstrijdverslagen

5.	Klik op <b>“Uitslagen &amp; Standen”</b> .	
6.	Klik op <b>“Competitie”</b> .	
7.	Selecteer seizoen, team en competitie en klik daarna op <b>“Kies competitie”</b> .	
8.	Klik op het veld <b>“Competitie”</b> .	
9.	Klik op de wedstrijd datum, klik daarna op <b>“kies wedstrijd”</b> en kies dan voor de juiste wedstrijd van het betreffende team waarvan je de wedstrijd-details wilt invoeren.	

10.

Het scherm met de **“wedstrijd-details”** wordt zichtbaar.

Wijzig nooit de eindstanden deze worden namelijk automatisch door het systeem ingevuld.

Vul hier in welke minuut is gescoord en vul de naam in van de doelpunt maker (na enige letters zal speler herkend worden), hierna kun je het type doelpunt selecteren. Eventueel kan je ook de speler die de assist heeft gegeven toevoegen onder de doelpunt maker. Bij de tegenstander kan je ook het gemaakte doelpunt(en) invoeren maar laat in dit geval het veld naam leeg.

Ga nooit zelf spelers toevoegen indien je de persoon niet kunt vinden in de database laat in dit geval het veld **“naam”** leeg.

Voor kaarten idem.

Klik daarna op **“Wedstrijd opslaan”**

11.

Nadat de wedstrijd-details zijn ingevoerd kan het wedstrijdverslag ingevoerd worden.


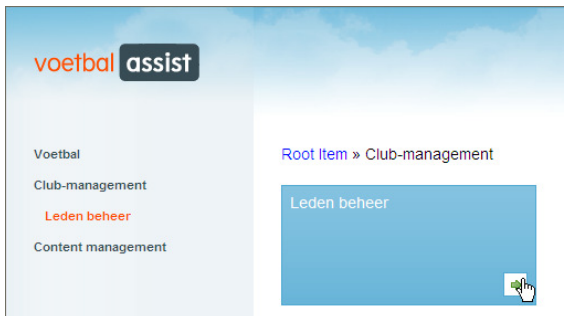


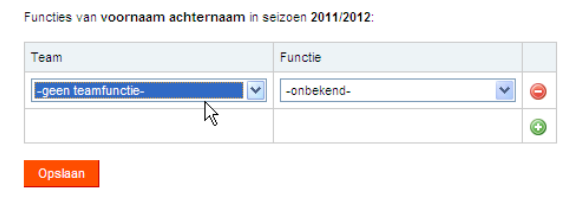
Klik op het tabblad **“Wedstrijdverslag”**.

Klik op de datum van de wedstrijd, klik daarna op **“kies wedstrijd”** en kies dan voor de juiste wedstrijd van het betreffende team waarvan je een verslag wilt maken

<p>12</p>	<p>Het scherm "<b>wedstrijd-verslag</b>" wordt zichtbaar.</p> <p>Je kunt nu de tekst van het verslag in het tekstveld plakken of typen.</p> <p>Klik op "<b>Opslaan</b>" als je klaar bent.</p> <p>Is het verslag klaar of wil je dit op een ander tijdstip afmaken, vergeet dan niet op "<b>Opslaan</b>" te drukken.</p>	
<p>13</p>	<p>Log uit door op het knopje rechts naast <b>Bekijk website</b> te klikken</p>	

## 4 Ledenbeheer

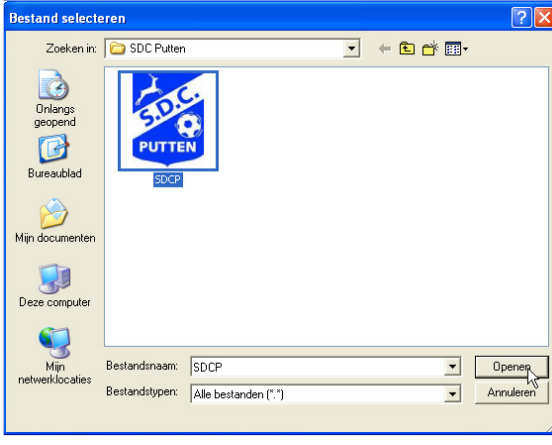
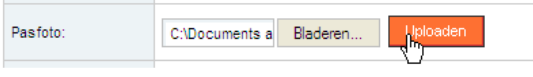


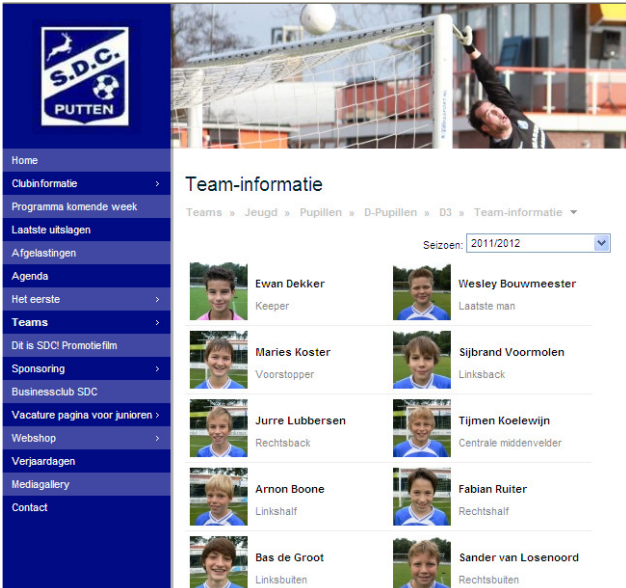
### 4.1 Spelers koppelen aan een team

14.	Klik op <b>“Club-management”</b> .	
15.	Klik op <b>“Leden beheer”</b> .	
16.	Klik op <b>“Clublid posities/functies”</b> .	
17.	Vul de naam in van het clublid (na enige letters zal speler herkend worden), en klik <b>“Kies clublid”</b> .	
18.	Selecteer het team en functie waaraan het clublid gekoppeld dient te worden. Klik nadat de juiste keuze is gemaakt op <b>“Opslaan”</b> .	
19.	Nadat alle teamleden gekoppeld zijn kan eventueel met behulp van de procedure zoals beschreven in hoofdstuk <a href="#">4.2</a> een foto toegevoegd worden aan het teamlid.	

## 4.2 Foto / Afbeelding toevoegen aan speler


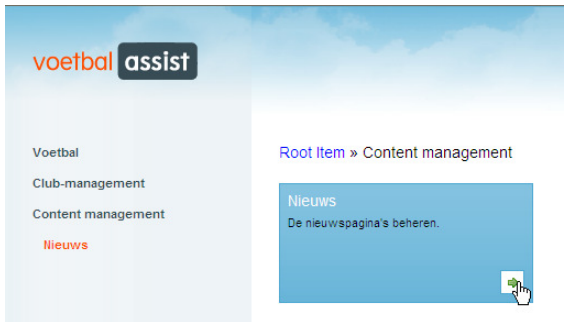
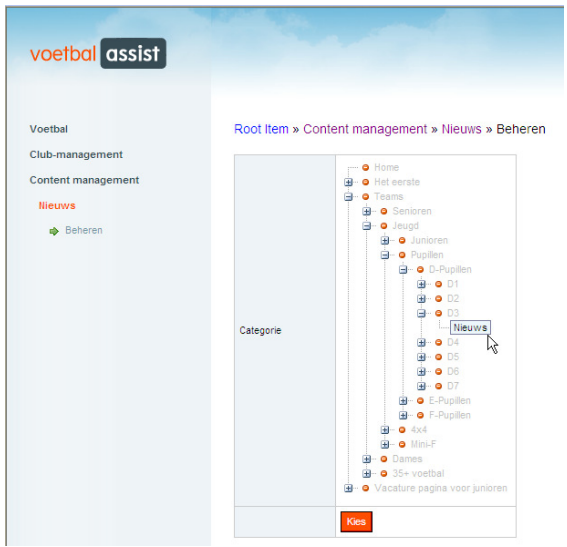
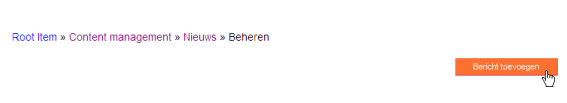
Hieronder volgt de procedure om een foto/afbeelding en extra informatie toe te voegen aan een teamlid.

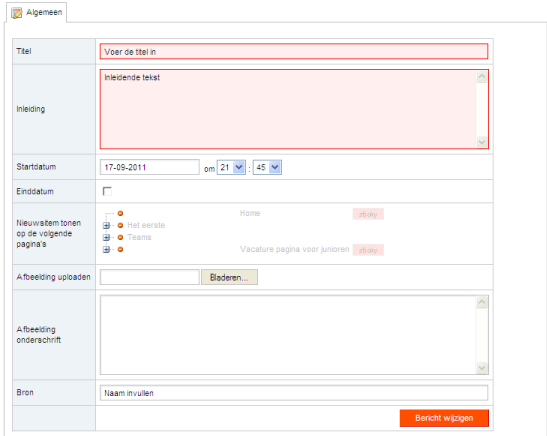

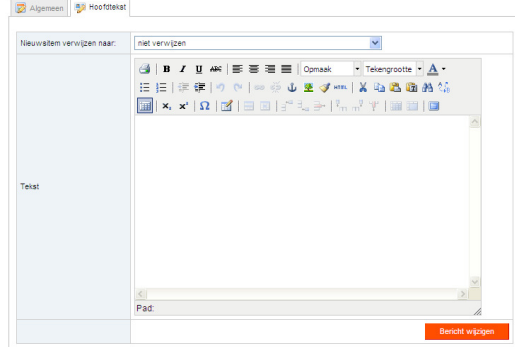
20	Klik op <b>“Club-management”</b> .	
21	Klik op <b>“Leden beheer”</b> .	
22	Klik op <b>“Clublid wijzigen”</b> .	
23	Zoek de persoon en klik <b>“Kies persoon”</b> .	
24	Kies voor <b>“Bladeren”</b> om de foto te kunnen selecteren op je lokale computer.	

25	<p>Selecteer op je lokale computer de foto/afbeelding die gekoppeld moet worden aan de geselecteerde speler.</p> <p>Klik op <b>“Openen”</b>.</p>	
26	<p>Nadat de foto/afbeelding is toegevoegd klik dan op <b>“Uploaden”</b>.</p>	
27	<p>Om de aangebrachte wijziging definitief te maken klik dan op <b>“Persoon wijzigen”</b>.</p>	
28	<p>Log uit door op het knopje rechts naast <b>Bekijk website</b> te klikken</p>	
29	<p>Als je hierna klikt op het tabblad "teaminformatie" van het team zie je alle spelers en trainers en leiders die gekoppeld zijn.</p> <p>Hieronder volgt een voorbeeld van de D3.</p>	

## 5 Nieuwsberichten

### 5.1 Nieuwsbericht aanmaken

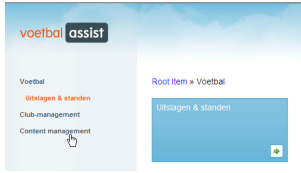
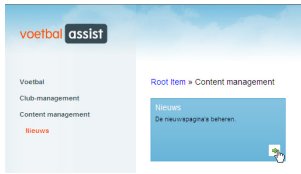
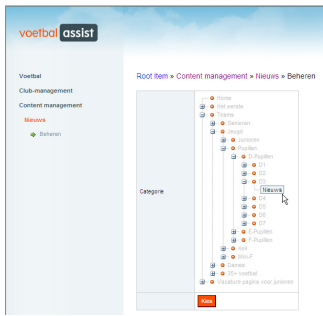


30	Klik op <b>“Content management”</b> .	
31	Klik op <b>“Nieuws”</b> .	
32	<p>Selecteer de categorie <b>“Nieuws”</b> van het betreffende team waarvan je een nieuwsbericht wilt maken.</p> <p>Klik op <b>“Kies”</b>.</p>	
33	Klik op <b>“Bericht toevoegen”</b> .	

<p>34.</p>	<p>Het algemene scherm voor het nieuwsbericht wordt zichtbaar.</p> <p>Voer in dit scherm de volgende gegevens in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pakkende titel van het nieuwsbericht</li> <li>- Korte inleiding van het nieuwsbericht</li> <li>- Startdatum             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Optioneel kan de startdatum gewijzigd worden. Deze optie wordt gebruikt wanneer je een nieuwsitem voor de toekomst wilt klaar zetten zodat het nieuwsbericht automatisch zichtbaar wordt op de geplande startdatum en tijdstip.</li> </ul> </li> <li>- Einddatum             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Optioneel kan de einddatum aangevinkt worden. Deze optie wordt gebruikt wanneer het nieuwsitem automatisch verwijderd moet worden nadat de geplande einddatum en tijdstip verstreken is.</li> </ul> </li> <li>- Nieuwsitem tonen op de volgende pagina's             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Deze optie wordt gebruikt wanneer de gebruiker meerdere teampagina's beheerd op de website van <a href="http://www.sdcpullen.nl">www.sdcpullen.nl</a>.</li> </ul> </li> <li>- Afbeelding uploaden             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Optioneel is het mogelijk om een afbeelding toe te voegen aan het nieuwsbericht.</li> </ul> </li> <li>- Afbeelding onderschrift             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Optioneel is het mogelijk om een tekst mee te geven aan de afbeelding.</li> </ul> </li> <li>- Bron             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Optioneel is het mogelijk om de bron van het nieuwsbericht toe te voegen aan het nieuwsbericht.</li> </ul> </li> </ul>	
<p>35.</p>	<p>Nadat alle algemene gegevens ingevoerd zijn klik dan op <b>“Bericht wijzigen”</b>.</p>	
<p>36.</p>	<p>Vervolgens kan de hoofdtekst ingevoerd worden voor het nieuwsbericht.</p> <p>Tevens bestaat er de mogelijkheid om binnen de hoofdtekst hyperlinks te maken en afbeeldingen toe te voegen.</p> <p>Nadat de gewenste hoofdtekst is ingevoerd klik dan op <b>“Bericht wijzigen”</b>.</p>	

SDC Putten Handeling CMS	Document: 100	Versie: 1
Teamredacteur	Auteur: Marijn Maris	

37	Als je hierna klikt op het tabblad "nieuws" (van desbetreffende teampagina) op de website zie je direct het zojuist aangemaakte bericht. Wanneer de startdatum in de toekomst ligt dan zal het bericht zichtbaar worden op de geplande datum en tijdstip.
----	---

## 5.2 Nieuwsbericht wijzigen / verwijderen

38	Klik op <b>“Content management”</b> .	
39	Klik op <b>“Nieuws”</b> .	
40	<p>Selecteer de categorie <b>“Nieuws”</b> van het betreffende team waarvan je een nieuwsbericht wilt aanpassen.</p> <p>Klik op <b>“Kies”</b>.</p>	
41	Doormiddel van de knop zoals hiernaast is weergegeven kan het nieuwsbericht gewijzigd worden.	
42	Doormiddel van de knop zoals hiernaast is weergegeven kan het nieuwsbericht verwijderd worden.	
43	<p>Wanneer je op de verwijder button hebt geklikt verschijnt een pop-up venster zoals hiernaast is weergegeven en klik op <b>“OK”</b>.</p> <p>Direct hierna zal het nieuwsbericht verwijderd worden.</p>	